



„Człowiek – najlepsza inwestycja”

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

„Niewykluczeni bo aktywni 50 +”  
UDA-POKL.07.02.01-20-350/13

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt „Niewykluczeni bo aktywni 50+” jest realizowany przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego, w ramach Poddziałania 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Niniejszy regulamin określa:
  - kryteria uczestnictwa w Projekcie,
  - procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
  - zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
  - prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Projektodawcy.
4. W celu sprawnego realizowania projektu z Koordynatorem Projektu współpracują:
  - asystent koordynatora,
  - specjalista ds. obsługi finansowej.
5. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projektodawca** – Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej,
2. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie,
3. **Projekt** – Projekt „Niewykluczeni bo aktywni 50 +”,
4. **Biuro Projektu** – ul. Ks. Stanisława Suchowolca 6, 15-567 Białystok do dnia 28 lutego 2014 r., od 1 marca 2014 r., ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok, II piętro.
5. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.



### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 maja 2015 roku na terenie województwa podlaskiego, w szczególności w powiatach kolneńskim, hajnowskim, białostockim (min. 50 % uczestników Projektu).
2. Celem ogólnym Projektu nabycie i/lub podniesienie kwalifikacji do końca maja 2015 r. przez gr. 50 os. (min. 20 kobiet) niezatrudnionych, w wieku powyżej 50 roku życia, spełniających wymogi Projektu, zamieszkujących obszar województwa podlaskiego.
3. Szkolenia dla Uczestników są bezpłatne. Projektodawca pokrywa koszty wynajmu sal szkoleniowych, wynagrodzenia trenerów, materiałów szkoleniowych oraz cateringu.
4. Projektodawca nie pokrywa kosztów dojazdu Uczestników Projektu do miejsca prowadzenia szkoleń.

### § 4

#### Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

1. Wsparcie motywacyjne z modułem zawodowym i psychologicznym
  - I. Wsparcie zawodowe indywidualne i grupowe :
    - Indywidualne doradztwo zawodowe (5h/os.) – obowiązkowe dla każdego uczestnika Projektu
    - Grupowe warsztaty „Aktywnych form poszukiwania pracy” (2 dni x 8h/gr) – obowiązkowe dla każdego uczestnika Projektu
  - II. Wsparcie psychologiczne grupowe i indywidualne:
    - Grupowe szkolenie motywacyjno - integracyjne (3 dni x 5h/gr.- 2 dni na początku realizacji wsparcia (integracja i wprowadzenie) i 1 dzień podsumowujący cały cykl-na koniec realizacji szkolenia zawodowego) - obowiązkowe dla każdego uczestnika Projektu
    - Indywidualne wsparcie psychologiczne (2h/os.) - obowiązkowe dla każdego uczestnika Projektu.
2. Szkolenia zawodowe do wyboru dla każdego uczestnika projektu, 1 z 6 zaproponowanych:
  - Opiekun osoby starszej z modułem masażu;
  - Sprzątaczką biurową z modułem obsługa maszyn sprzątających;
  - Sprzedawca w branży spożywczej z modułem obsługa kasy fiskalnej;
  - Pracownik ochrony fizycznej I stopnia;
  - Spawacz metodą MAG;
  - Monter ociepleń budynków z modułem montaż rusztowań.
3. Staże zawodowe:
  - 4 - miesięczne płatne staże zawodowe – dla 40 najlepszych uczestników projektu.

### § 5

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być każda osoba dorosła po 50 roku życia, zamieszkująca teren województwa podlaskiego, która z własnej woli chce uczestniczyć w Projekcie oraz spełnia poniższe kryteria szczegółowe.



2. 50% Uczestników Projektu będą stanowiły osoby zamieszkujące powiaty: kolneński, hajnowski i białostocki.

## § 6 Zasady rekrutacji

1. Weryfikację kwalifikowalności UP (ocena formalna) prowadzi Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej – Podlaskie Centrum zgodnie z dokumentacją rekrutacyjną, w tym: Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Niewykluczeni bo aktywni 50+”, Formularzem aplikacyjnym (załącznik nr 1).

Kryteria kwalifikowalności:

- miejsce zamieszkania na obszarze woj. podlaskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego
  - status osoby niezatrudnionej<sup>1</sup>, w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), zagrożonej wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu spośród wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.):
    - ubóstwa,
    - sieroctwa,
    - bezdomności,
    - bezrobocia,
    - niepełnosprawności,
    - długotrwałej lub ciężkiej choroby,
    - przemocy w rodzinie,
    - potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi,
    - potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
    - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
    - braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze,
    - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą,
    - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
    - alkoholizmu i narkomanii,
    - zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
    - klęski żywiołowej lub ekologicznej.
2. Rekrutacja prowadzona w sposób ciągły do momentu zrekrutowania ostatniej grupy szkoleniowej będzie realizowana w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniającymi kryteria dostępu, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
3. W celu rekrutacji UP, Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej – Podlaskie Centrum:
- opracuje Formularz rekrutacyjny do udziału w przedmiotowym projekcie,

<sup>1</sup> Przez osoby niezatrudnione rozumie się osoby w wieku 15 – 64 pozostające bez zatrudnienia (w tym osoby niepełnosprawne bez względu na fakt pobierania świadczeń rentowych) oraz osoby w wieku 15 – 64 zatrudnione lub wykonujące inne prace zarobkowe, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego w ustawie o pomocy społecznej.

<sup>2</sup> W przypadku uchodźców, cudzoziemców posiadających zgodę na pobyt tolerowany, oraz cudzoziemców posiadających zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego WE lub objętych ochroną uzupełniającą, warunkiem zakwalifikowania jako uczestnika projektu jest złożenie oświadczenia o jednoczesnym nieskorzystaniu z tych samych form wsparcia w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu na rzecz Uchodźców.



- zamieści informację o projekcie w formie ogłoszenia na stronie internetowej Podlaskiego Centrum FRDL ([www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl)), oficjalnej stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego ([www.wrotapodlasia.pl](http://www.wrotapodlasia.pl)), podlaskim portalu organizacji pozarządowych ([www.podlaskie.ngo.pl](http://www.podlaskie.ngo.pl)),
  - przygotuje i wyemituje w stacji radiowej spot rekrutacyjny (Polskie Radio Białystok),
  - przygotuje, wykona i rozpowszechni plakaty i ulotki rekrutacyjne,
  - prześle w woj. podlaskim informację listownie do instytucji zrzeszających osoby wykluczone społecznie lub zagrożone wykluczeniem, Instytucji Rynku Pracy, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie, Miejskich i Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej, Urzędów Miast i Gmin, Biur Karier, Powiatowych Urzędów Pracy, Domów Pomocy Społecznej,
  - opracuje i zamieści na stronie internetowej FRDL-PC [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) (zakładka projekty realizowane), informację o rekrutacji Kandydatów do projektu ze wskazaniem kryteriów uczestnictwa w Projekcie oraz zamieści dokumenty rekrutacyjne.
4. Formularz rekrutacyjny zawiera zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

5. Formularz rekrutacyjny (oryginał), w 1 egzemplarzu należy złożyć **osobiście, za pośrednictwem poczty, wysłać faxem** w okresie od **01.02.2014 r.** do momentu zrekrutowania ostatniej grupy szkoleniowej (nie dłużej niż **29.12.2014 r.**) od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -15.00 na adres:

**!!!! DO 28.02.2014 r.**

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej – Podlaskie Centrum, ul. Ks. Suchowolca 6,  
15- 567 Białystok

**!!! OD 1.03.2014 r.-** na adres:

**UL. CHOROSZCZAŃSKA 31, 15-732 BIAŁYSTOK, II PIĘTRO**

Przewiduje się 2 fazy procesu Rekrutacji:

- formularze złożone do dnia 24.03.2014 r. (do I, II, III grupy)
- formularze złożone do dnia 30.06.2014 r. (do IV, V grupy)

W celu ułatwienia możliwości aplikowania dopuszczamy możliwość złożenia dokumentów przy pomocy poczty e-mail na adres: [frdl-pc@frdl.bialystok.pl](mailto:frdl-pc@frdl.bialystok.pl)

W przypadku przesłania formularza rekrutacyjnego faxem, e-mailem należy obowiązkowo dostarczyć lub przesłać pocztą także jego oryginał. Decyduje tutaj data i godzina wpływu przesyłki do adresata tj. nie później niż **29.12.2014 r. godzina 15.00**

Formularze rekrutacyjne złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

6. Kandydat na UP winien **udokumentować kwalifikowalność** poprzez zaznaczenie stosownych rubryk i podpisanie oświadczeń zawartych w Formularzu zgłoszeniowym. Następnie na etapie rozmowy rekrutacyjnej winien przedłożyć obowiązkowe **załączniki do Formularza rekrutacyjnego**.

**TABELA KWALIFIKOWALNOŚCI**

I.p.	Warunki uczestnictwa w projekcie (status uczestnika projektu)	Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność – obowiązkowe Załączniki do Formularza zgłoszeniowego (I etap rekrutacji)	Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność - obowiązkowe na rozmowę rekrutacyjną (II etap rekrutacji) lub nie później niż I forma



			wsparcia
<b>PODSTAWOWE</b>			
<b>Wiek (15-64 lata):</b>			
1.	Osoba w wieku aktywności zawodowej	Pozycja w Formularzu zgłoszeniowym	-
<b>Osoba niezatrudniona:</b>			
1.	Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	Zaświadczenie z PUP potwierdzające status bezrobotnego, poszukującego pracy lub kopia aktualnej karty aktywności zawodowej
2.	Osoba nieaktywna zawodowa nie zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	Zaświadczenie z ZUS potwierdzające tytuł i okres ubezpieczenia
3.	Obszar zamieszkania – woj. podlaskie	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
<b>Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym z powodu:</b>			
1.	ubóstwa	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
2.	sieroctwa	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
4.	bezdomności	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
5.	długotrwałej lub ciężkiej choroby	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
6.	przemocy w rodzinie	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
7.	potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
8.	potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
9.	bezzadności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
10.	braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
11.	trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
12.	trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
13.	alkoholizmu lub narkomanii	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
14.	zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
15.	klęski żywiołowej lub ekologicznej	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	-
<b>PRIORYTETOWE:</b>			
<b>Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym z powodu:</b>			



1.	niepełnosprawności	Oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności
----	--------------------	---	---------------------------------------

7. Osoby nie spełniające warunków kwalifikowalności nie mogą brać udziału w Projekcie.

8. Po weryfikacji formalnej zostanie utworzona lista Kandydatów na UP, którzy zostaną zaproszeni do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej (za przeprowadzenie rozmów odpowiedzialna będzie 4 – osobowa Komisja rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora FRDL-PC, w składzie koordynator projektu, asystent koordynatora projektu, psycholog oraz doradca zawodowy). Brane będą pod uwagę: ilość punktów za spełnianie kryterium dostępu (obszar priorytetowy – min. 50% uczestników musi zamieszkiwać obszar powiatu białostockiego lub kolneńskiego lub hajnowskiego) oraz ocena mocnych i słabych stron, planów dotyczących przyszłości zawodowej, zainteresowań, determinacji do zmiany własnej rzeczywistości). Każdy Kandydat na UP oceniony zostanie przez 2 członków Komisji rekrutacyjnej (doradcę zawodowego i psychologa) w oparciu o kartę oceny rozmowy kwalifikacyjnej (średnia punktów z dwóch ocen). Dodatkowo doradca zawodowy z każdym uczestnikiem rozmowy rekrutacyjnej przeprowadzi analizę predyspozycji zawodowych. Każdy kandydat może otrzymać maksymalnie 5 punktów. W przypadku identycznej liczby punktów u Kandydatów z pogranicza listy podstawowej i rezerwowej o kolejności na liście podstawowej zdecyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej, w obecności członków Komisji. **Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.**

W przypadku niestawienia się na rozmowę bez wcześniejszego usprawiedliwienia i przełożenia terminu spotkania, niedostarczenia obligacyjnych dokumentów, dostarczenia niepoprawnych lub niekompletnych dokumentów, Kandydat nie podlega dalszej rekrutacji.

Z przebiegu obrad Komisji rekrutacyjnej zostanie spisany protokół podpisany przez poszczególnych członków Komisji, zawierający listę wybranych UP (lista podstawowa – 50 osób, minimum 20 K) oraz listę osób rezerwowych - pozostałe osoby, które spełniają kryteria Projektu, ale nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową.

Każdy członek Komisji zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności.

Realizując zasadę równych szans Kobiet i Mężczyzn zakładamy udział minimum 20 Kobiet i 30 Mężczyzn.

9. Osoby, które zostaną zakwalifikowane na listę podstawową otrzymają w zależności od dostępnych mediów informację: pocztą, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

10. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest podpisanie przed otrzymaniem pierwszej formy wsparcia (najpóźniej w dniu realizacji pierwszej formy wsparcia):

- deklaracji udziału w projekcie,
- oświadczenia o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.

11. Harmonogram działań przewidzianych do realizacji w ramach Projektu będzie ustalany sukcesywnie i ogłaszany na stronie [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) (zakładka projekty realizowane) oraz przekazywany UP minimum tydzień przed planowanym terminem.

## § 7

### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnictwo w zajęciach: grupowym i indywidualnym poradnictwie psychologicznym, grupowym i indywidualnym poradnictwie zawodowym oraz szkoleniach zawodowych jest obowiązkowe.

2. Absencja w poszczególnych typach zajęć przedstawia się następująco:

- grupowe poradnictwo zawodowe – nieobecność w wymiarze 1 dnia szkoleniowego,
- indywidualne poradnictwo zawodowe - nie dopuszcza się absencji,
- grupowe wsparcie psychologiczne – nieobecność w wymiarze 1 dnia szkoleniowego,
- indywidualne wsparcie psychologiczne - nie dopuszcza się absencji,



- szkolenia zawodowe - nieobecność w wymiarze 1 dnia szkoleniowego,
- staże zawodowe - nieobecność w wymiarze dopuszczonym przez ustalenia prawne, zgodnie z Kodeksem Pracy,
- pośrednictwo pracy (zatrudnienie) – nieobecność w wymiarze dopuszczanym przez ustalenia prawne, zgodnie z Kodeksem Pracy.

**W przypadku przekroczenia ww. limitów nieobecności, uczestnik zostanie wykluczony z projektu.** Na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Kryterium obecności będzie systematycznie badane poprzez sprawdzanie przez osoby zarządzające projektem podpisów (lub adnotacji osób prowadzących zajęcia) na listach obecności każdego dnia szkoleniowego.

3. Wnioskodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w pkt. 2.
4. Potwierdzeniem obecności na zajęciach grupowych jest własnoręczny podpis UP na listach obecności. Potwierdzeniem obecności na poradnictwie indywidualnym (w tym psychologicznym oraz zawodowym) jest podpis doradcy zawodowego/psychologa na karcie doradczej.
5. Potwierdzeniem udziału w odpowiednich modułach / formach wsparcia będą:
  - grupowe wsparcie doradcze (z zakresu wsparcia psychologicznego, doradztwa zawodowego) - UP zostaną wręczone zaświadczenia uczestnictwa i ukończenia cyklu doradczego z określeniem liczby godzin doradczych;
  - szkolenia zawodowe - UP zostaną wręczone certyfikaty potwierdzające nabytą wiedzę i uprawnienia do wykonywania danego zawodu;
  - indywidualne poradnictwo zawodowe – UP opracują Indywidualne Plany Działania;
  - staże zawodowe – UP zostaną wręczone zaświadczenia potwierdzające odbycie 4 miesięcznego stażu zawodowego.
6. Wszystkie zajęcia realizowane w ramach projektu są bezpłatne. UP pokrywają we własnym zakresie jedynie koszty dojazdu na miejsce zajęć.
7. Uczestnikom szkoleń wypłacane będzie stypendium szkoleniowe w wysokości 5,13 zł brutto (słownie: pięć złotych trzysta groszy) za godzinę uczestnictwa w zajęciach pomniejszone o obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, wypłacane na koniec każdego miesiąca (po otrzymaniu listy obecności), proporcjonalnie do odbytych godzin szkolenia. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za okres nieobecności na szkoleniu- wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim. Projekt nie obejmuje wsparcia towarzyszącego - opieki nad dzieckiem, osobą zależną oraz pełnomocnikiem czy asystentem osoby niepełnosprawnej.
8. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w stażach zawodowych otrzymają na czas trwania stażu (4 miesiące) dodatek stażowy w wysokości 1540,32 zł brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset czterdzieści złotych 32/100) miesięcznie pomniejszone o obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, wypłacane na koniec każdego miesiąca (po otrzymaniu listy obecności), proporcjonalnie do przepracowanego okresu (przy czym dodatek stażowy za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za który świadczenie to przysługuje). Dodatek stażowy nie przysługuje za okres nieobecności na stażu - wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim.

## § 8

### Zasady monitoringu Uczestników Projektu



1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się udostępnić Projektodawcy dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza PEFS.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## § 9

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem szkolenia, informując o tym Projektodawcę osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyny rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania szkolenia, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej jego zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Karta oceny rozmowy kwalifikacyjnej