

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 1 marca 2005 r.

w sprawie wzoru kontraktu socjalnego

(Dz. U. z dnia 16 marca 2005 r.)

Na podstawie art. 108 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór kontraktu socjalnego, który jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

¹⁾ Minister Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej - zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Wiceprezesa Rady Ministrów, Ministra Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 265, poz. 2643).

ZAŁĄCZNIK

WZÓR

(pieczęć ośrodka pomocy społecznej)

Data zawarcia kontraktu socjalnego:
.....

KONTRAKT SOCJALNY
określający sposób współdziałania między osobą/rodziną a ośrodkiem pomocy społecznej w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej
(art. 108 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.))

CZĘŚĆ I
USTALENIA KONTRAKTU SOCJALNEGO

I. Strony kontraktu socjalnego

1. Dane osoby/rodziny¹⁾ zawierającej kontrakt socjalny:

| | | | |
|---|---------------------------|---|-------|
| 1 | Nazwisko | 2 | Imię |
| 3 | Adres zamieszkania/pobytu | 4 | PESEL |
| 1 | Nazwisko | 2 | Imię |
| 3 | Adres zamieszkania/pobytu | 4 | PESEL |

2. Dane pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej:

| | | |
|----------|------|--------------------------|
| Nazwisko | Imię | Nr telefonu kontaktowego |
|----------|------|--------------------------|

II. Ocena sytuacji życiowej osoby/rodziny i ustalone w związku z tą sytuacją cele (plan pracy socjalnej):

1. Przyczyny trudnej sytuacji życiowej:
2. Możliwości osoby/rodziny pozwalające na rozwiązanie trudnej sytuacji życiowej:
3. Ograniczenia osoby/rodziny lub bariery w środowisku powodujące utrudnienia w rozwiązywaniu trudnej sytuacji życiowej:
4. Cele, które ma osiągnąć osoba/rodzina, umożliwiające przezwyciężenie trudnej sytuacji życiowej:
 - 4.1. cel lub cele główne²⁾
 - 4.2. cele szczegółowe i przewidywane efekty działania:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

III. Dla osiągnięcia celów, o których mowa w pkt II.4, strony podejmują następujące działania³⁾:

| | | | | | |
|---|---|-------------|---|---|-------------|
| 1 | Pani/Pan (imię i nazwisko) działanie ⁴⁾ : | w terminie: | 2 | Pracownik socjalny działanie ⁴⁾ : | w terminie: |
| | | | | | |
| 1 | Pani/Pan (imię i nazwisko) działanie ⁴⁾ : | w terminie: | 2 | Pracownik socjalny działanie ⁴⁾ : | w terminie: |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|-------------|---|---|-------------|
| | | | | | |
| 1 | Pani/Pan (imię i nazwisko) działanie ⁶⁾ : | w terminie: | 2 | Pracownik socjalny działanie ⁶⁾ : | w terminie: |
| | | | | | |

II. W przypadku braku możliwości wynegocjowania zmian kontraktu socjalnego stronom przysługuje prawo do wystąpienia do kierownika ośrodka pomocy społecznej o rozstrzygnięcie kwestii spornych.

III. Ocena realizacji zmian wprowadzonych do kontraktu socjalnego nastąpi w dniu⁷⁾.

IV. Strony kontraktu socjalnego mogą, przed dniem oceny realizacji zmian wprowadzonych do kontraktu socjalnego, uzgodnić konieczność wprowadzenia dodatkowych zmian w kontrakcie socjalnym.

V. Osoba/rodzina zawierająca kontrakt socjalny została zapoznana z treścią art. 11 ust. 2 oraz art. 109 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.).

VI. Sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt socjalny)

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

.....
(data i podpis osoby zawierającej kontrakt socjalny)

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

¹⁾ W przypadku rodziny wpisać w kolejnych rubrykach dane wszystkich członków rodziny, których będą dotyczyć postanowienia kontraktu socjalnego.

²⁾ W odniesieniu do podstawowej przyczyny powodującej trudną sytuację życiową, z uwzględnieniem indywidualnych cech osoby (osób) podpisujących kontrakt socjalny.

³⁾ Wpisać osoby będące stronami, z którymi zawiera się kontrakt socjalny, zgodnie z tabelą w pkt I.

⁴⁾ W kolejnych rubrykach wpisać zobowiązania odnośnie do celów szczegółowych, o których mowa w pkt II.4.2: a), b), c), d), e).

⁵⁾ Wypełnić w odniesieniu do celów określonych w kontrakcie socjalnym.

⁶⁾ W kolejnych rubrykach wpisać zobowiązania odnośnie do celów szczegółowych, o których mowa w części I w pkt II.4.2: a), b), c), d), e).

⁷⁾ Do kolejnej oceny stosuje się część II wzoru kontraktu socjalnego.