



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

"Zmieniaj siebie – bądź aktywny"  
RPPD.07.01.00-20-0049/16

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt „Zmieniaj siebie – bądź aktywny” realizowany jest przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawiej 43, 00-680 Warszawa (zwaną w dalszej części „Liderem”) oraz Gminę Miejską Hajnówka z siedzibą w Hajnówce przy ul. A. Zina 1, 17-200 Hajnówka (zwaną w dalszej części „Partnerem”) w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hajnówce, ul. 11 Listopada 24, 17-200 Hajnówka (zwany w dalszej części „realizatorem”) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Działanie 7.1 Rozwój działań aktywnej integracji.
2. Niniejszy regulamin określa:
  - kryteria uczestnictwa w Projekcie,
  - procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
  - zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
  - prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Projektodawcy.
4. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej i w siedzibie realizatora.

### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projektodawca** – Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej,
2. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie,
3. **Projekt** – Projekt „Zmieniaj siebie – bądź aktywny”,
4. **Biuro Projektu** – siedziba Podlaskiego Centrum Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej ul. Choroszczańska 31, 15-732 Białystok, II piętro.
5. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 listopada 2016 roku do dnia 30 listopada 2017 roku na terenie miasta Hajnówka.
2. Celem ogólnym Projektu jest zwiększenie szans efektywnego funkcjonowania na rynku pracy poprzez wykorzystanie instrumentów aktywizacji społecznej, zawodowej, zdrowotnej w oparciu o ścieżkę reintegracji stworzoną indywidualnie dla każdej osoby/rodziny do końca listopada 2017 roku grupy 50 osób (30 kobiet, 20 mężczyzn), zamieszkujących obszar Miasta Hajnówka, zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. **Udział w projekcie dla Uczestników jest bezpłatny**, tzn. Projektodawca pokrywa wszystkie koszty związane z działaniami realizowanymi w ramach projektu i opisanymi poniżej.
4. Projektodawca nie pokrywa kosztów dojazdu Uczestników Projektu do miejsca realizacji poszczególnych form wsparcia.



## § 4 Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

- I. Program reintegracji społecznej
  1. Indywidualną ścieżkę reintegracji społeczno-zawodowej – Zawarcie kontraktów socjalnych z Uczestnikami Projektu – obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu.
  2. Poradnictwo i wsparcie indywidualne oraz grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych:
    - Poradnictwo specjalistyczne (cztery 2-godzinne spotkania z psychologiem) – obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu.
    - Doradztwo zawodowe (jedno 3-godzinne spotkanie z doradcą zawodowym) – obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu.
    - Grupowe warsztaty motywacyjne (jednodniowe, 8-godzinne) – obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu.
    - Grupowe warsztaty integracyjne (dwudniowe, 16-godzinne) – obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu.
  3. Poradnictwo prawne – indywidualne spotkania z prawnikiem ukierunkowane na udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach (poradnictwo prawne i obywatelskie).
- II. Program reintegracji zawodowej - Szkolenia zawodowe – jedno szkolenie do wyboru dla każdego uczestnika projektu
- III. Staże i pośrednictwo pracy:
  1. Spotkanie z pośrednikiem pracy (indywidualne, 2-godzinne) – obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu.
  2. Spotkanie z pośrednikiem pracy (indywidualne, 2-godzinne) – obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu biorących udział w stażach zawodowych (40 os.).
  3. Staże zawodowe (4-miesięczne, 1 etat)
  4. Jobcoaching (3 spotkania indywidualne po 6 godzin) – obowiązkowe dla osób nie biorących udziału w stażach zawodowych (10 os.)
- IV. Program reintegracji zdrowotnej (30 uczestników projektu):
  1. Grupowe warsztaty terapeutyczne (wsparcia) dla osób przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze, przemocy w rodzinie ukierunkowane na opracowanie i realizację planów pracy z rodziną, udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, wspieranie aktywności społecznej i zawodowej rodzin, udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu zatrudnienia, podejmowania działań interwencyjnych, prowadzenia indywidualnych konsultacji i dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny (trydniowe, 24-godzinne).
  2. Terapia indywidualna (spotkania indywidualne, łącznie 4 godziny na osobę)

## § 5 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być każda osoba dorosła w wieku 18 – 64 lata, zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkująca na obszarze Miasta Hajnówka, która z własnej woli chce uczestniczyć w Projekcie oraz spełnia poniższe kryteria szczegółowe.
2. Przez osoby (rodziny) zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należy rozumieć:
  - a) osoby (rodziny) korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.) lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.);



- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828 j.t.);
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575 z późn.zm.);
  - d) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn.zm.);
  - e) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.);
  - f) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
  - g) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.);
  - h) osoby niesamodzielne;
  - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - j) osoby korzystające z PO PŻ 2014-2020.
3. 30% Uczestników Projektu będą stanowiły osoby w kategorii wiekowej 50+.

## § 6

### Zasady rekrutacji

1. Weryfikację kwalifikowalności UP (ocena formalna) prowadzi Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej – Podlaskie Centrum oraz Miejski Ośrodek pomocy Społecznej w Hajnówce zgodnie z dokumentacją rekrutacyjną, w tym: Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zmieniaj siebie – bądź aktywny”, Formularzem aplikacyjnym (załącznik nr 1).  
Kryteria kwalifikowalności:
  - miejsce zamieszkania na obszarze Gminy Miejskiej Hajnówka w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego
  - status osoby, w wieku aktywności zawodowej (18-64 lata), zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu określonego w **§5 ust. 2 niniejszego regulaminu**.
2. Rekrutacja prowadzona w sposób ciągły do momentu zrekrutowania ostatniej grupy szkoleniowej będzie realizowana w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów, uwzględniającymi kryteria dostępu, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne.
3. W celu rekrutacji UP, Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej – Podlaskie Centrum oraz Miejski Ośrodek pomocy Społecznej w Hajnówce:
  - opracują Formularz rekrutacyjny do udziału w przedmiotowym projekcie,
  - zamieszczą ogłoszenia o projekcie zawierające informacje m.in. o rekrutacji (ze wskazaniem kryteriów rekrutacji) na stronie internetowej Podlaskiego Centrum FRDL ([www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl)), stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce ([www.mops-hajnowka.pl](http://www.mops-hajnowka.pl)) oraz tablicach ogłoszeń w swoich siedzibach,
  - przygotowują, wykonują i rozpowszechnią plakaty i ulotki rekrutacyjne,
4. Formularz rekrutacyjny zawiera zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
5. Formularz rekrutacyjny (oryginał), w 1 egzemplarzu należy złożyć **osobiście, za pośrednictwem poczty, wysłać faxem (85 682 20 11) lub e-mailem (mops-hajnowka@home.pl)** w siedzibie/do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce przy ul. 11 listopada 24, 17-200 Hajnówka w terminie do 31 marca 2017 roku w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 -15.00.



- Przewiduje się, że dwuetapowa rekrutacja zrealizowana zostanie w pięciu fazach, odpowiadających 5 grupom, przy czym rekrutacja (składanie formularzy) do:
- pierwszej grupy zostanie zakończona z dniem 30 listopada 2016 roku;
  - drugiej grupy zostanie zakończona z dniem 31 grudnia 2016 roku;
  - trzeciej grupy zostanie zakończona z dniem 31 stycznia 2017 roku;
  - czwartej grupy zostanie zakończona z dniem 28 lutego 2017 roku;
  - piątej grupy zostanie zakończona z dniem 31 marca 2017 roku.
6. Pierwszy etap rekrutacji, prowadzony w okresach do dwóch tygodni od upływu daty przewidzianej jako data graniczna na składanie formularzy w poszczególnych grupach, polegał będzie na ocenie formalnej złożonych Formularzy rekrutacyjnych (zerojedynkowo – spełnia/nie spełnia) i prowadzony będzie przez 4-osobowy zespół składający się z przedstawiciela Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej – Podlaskie Centrum, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce, doradcy zawodowego i psychologa (Każdy członek Komisji zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności). Kwalifikowalność kandydatów na UP weryfikowana będzie co do zasady na podstawie stosownych oświadczeń złożonych w formularzy rekrutacyjnym – poprzez zaznaczenie stosownych rubryk. Realizatorzy zastrzegają możliwość żądania przedłożenia przez kandydatów dokumentów potwierdzających ich kwalifikowalność. Preferencyjną grupę stanowią będą osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, doświadczający wielokrotnego wykluczenia/zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (spełnienie kilku przesłanek) oraz osoby w kategorii wiekowej 50+, którzy otrzymają dodatkowy punkt. Na podstawie dokonanych ocen Formularzy Rekrutacyjnych utworzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do II etapu rekrutacji.
7. Drugim etapem rekrutacji, prowadzonym w okresach do trzech tygodni od upływu daty przewidzianej jako data graniczna na składanie formularzy w poszczególnych grupach, będzie rozmowa kandydatów z doradcą zawodowym i psychologiem, której celem będzie weryfikacja predyspozycji do udziału w projekcie w oparciu o wypełnione przez kandydata testy (średnia arytmetyczna dwóch ocen). Każdy kandydat może otrzymać maksymalnie 5 punktów. W przypadku niestawienia się na rozmowę bez wcześniejszego usprawiedliwienia i przełożenia terminu spotkania, niedostarczenia obligatoryjnych dokumentów, dostarczenia niepoprawnych lub niekompletnych dokumentów, Kandydat nie podlega dalszej rekrutacji.
8. Na podstawie ilości punktów uzyskanych w dwóch etapach rekrutacji wyłonione zostaną listy uczestników (5 grup x 10 os.) oraz listy osób rezerwowych (5 grup x 2 os.). W przypadku identycznej liczby punktów u Kandydatów z pogranicza listy podstawowej i rezerwowej o kolejności na liście podstawowej zdecyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej, w obecności członków Komisji. **Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.** Informacje o wyborze kandydatów zostaną zamieszczone na stronach internetowych Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej – Podlaskie Centrum ([www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl)), Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce ([www.mops-hajnowka.pl](http://www.mops-hajnowka.pl)), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hajnówce. Wszyscy zakwalifikowani do udziału w Projekcie kandydaci zostaną dodatkowo poinformowani o tym fakcie telefonicznie.
9. Osoby nie spełniające warunków kwalifikowalności nie mogą brać udziału w Projekcie.
10. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest podpisanie przed otrzymaniem pierwszej formy wsparcia (najpóźniej w dniu realizacji pierwszej formy wsparcia):
- deklaracji udziału w projekcie,
  - oświadczenia o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
11. Harmonogram działań przewidzianych do realizacji w ramach Projektu będzie ustalany sukcesywnie i ogłaszany na stronie [www.frdl.bialystok.pl](http://www.frdl.bialystok.pl) (*zakładka projekty realizowane*) oraz przekazywany UP minimum tydzień przed planowanym terminem realizacji danej formy wsparcia.





## § 7

### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnictwo w indywidualnych i grupowych zajęciach jest obowiązkowe i dokumentowane jest przez złożenie własnoręcznych podpisów na stosownych listach obecności czy kartach usług/porad indywidualnych. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających, z zastrzeżeniem możliwości realizacji danej formy wsparcia w innym terminie.
2. Wszystkie zajęcia realizowane w ramach projektu są bezpłatne. UP pokrywają we własnym zakresie jedynie koszty dojazdu na miejsce zajęć.
3. Uczestnikom szkoleń wypłacane będzie stypendium szkoleniowe w wysokości do 600,00zł brutto brutto (słownie: sześćset złotych) za uczestnictwo i ukończenie szkolenia zawodowego pomniejszone o obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne itp., wypłacane po ukończeniu szkolenia. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za okres nieobecności na szkoleniu- wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim. Projekt nie obejmuje wsparcia towarzyszącego - opieki nad dzieckiem, osobą zależną oraz pełnomocnikiem czy asystentem osoby niepełnosprawnej.
4. Osoby, które zakwalifikują się do udziału w stażach zawodowych otrzymają na czas trwania stażu (4 miesiące) dodatek stażowy w wysokości 1500,00 zł brutto brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) miesięcznie pomniejszone o obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne itp. wypłacane na koniec każdego miesiąca (po otrzymaniu listy obecności), proporcjonalnie do przepracowanego okresu (przy czym dodatek stażowy za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za który świadczenie to przysługuje). Dodatek stażowy nie przysługuje za okres nieobecności na stażu - wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim.

## § 8

### Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się udostępnić Projektodawcy dane niezbędne do wypełnienia kwestionariuszy osobowych związanych z ewaluacją i monitoringiem projektu.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe, których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających osiągnięcie wskaźnika efektywności społeczno – zatrudnieniowej w terminie do 1 tygodnia od dnia otrzymania/potwierdzenia osiągnięcia danego wskaźnika.

## § 9

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem szkolenia, informując o tym Projektodawcę osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później jednak niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyny rezygnacji.





3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania szkolenia, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

### § 10

#### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia do publicznej wiadomości.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej jego zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny

